

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J SCHIPPER

BIG-registraties: 99047862216

Overige kwalificaties: Psychotherapeut; GZ-psycholoog; EMDR therapeut

Basisopleiding: psychologie, Rijks Universiteit Leiden

AGB-code persoonlijk: 94004336

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Psychotherapie Schipper

E-mailadres: juliette.schipper61@gmail.com

KvK nummer: 27354182

Website: www.schipper-en-molhoek.nl

AGB-code praktijk: 94001745

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Iedere nieuwe aanvraag voor een behandeling beoordeel ik zelf. Als eerste stap een kort telefonisch gesprek om de persoonsgegevens, de klachten en de hulpvraag te achterhalen. Daarna krijg ik informatie via de verwijzing van de huisarts. Bij het maken van de afspraak voor een intake gesprek stuur ik twee vragenlijsten met het verzoek deze ingevuld mee te nemen naar het intake gesprek. Tijdens het intake gesprek beoordeel ik of behandeling nodig is, of ik die zelf kan doen, of dat ik een ander advies heb. Ik werk zelfstandig en heb geen personeel. In die In heb ik geen coördinerende functie. Wel verwijst ik naar collega's.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Vanuit de Praktijk voor Psychotherapie Schipper werk ik als zelfstandig gevestigde GZ-psycholoog / psychotherapeut in Den Haag. Ik werk vanuit een cognitief gedragstherapeutisch referentiekader aangevuld met mooie aspecten van andere therapie richtingen, met name EMDR en Schematherapie. De praktijk richt zich op volwassenen. eHealth wordt slechts beperkt toegepast.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: J. Schipper

BIG-registratienummer: 99047862216

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

M.J. Molhoek: 19059349616; 19059349625.

J.G.M. van Heijningen: 99050262625.

J.E. Fox-Gorter: 39050070925; 59050070916.

I. Betten: 89046854025; 19046854016.

J. de Fouw: 29051455216; 9051455225.

D. Voskamp: 69936088925.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Voor crisis situaties werk ik samen met de huisarts of de crisisdienst van Parnassia.

Voor medicatie werk ik samen met de huisarts of een psychiater.

Voor intercollegiaal overleg met verschillende collega's.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Buiten kantooruren kunnen cliënten mij rechtstreeks bereiken op mijn e-mail adres en mijn mobiele telefoonnummer. Als ik niet bereikbaar ben en bij spoed is de afspraak dat de cliënt contact opneemt met de dienstdoende huisarts. Die kan op indicatie de crisisdienst van Parnassia inschakelen.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit via de huisarts geregeld is.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

M.J. Molhoek: 19059349616; 19059349625.

J.G.M. van Heijningen: 99050262625.

K. Dijkshoorn: 49049000916; 29049000925.

J.E. Fox-Gorter: 39050070925; 59050070916.

I. Betten: 89046854025; 19046854016.

J. de Fouw: 29051455216; 9051455225.

D. Voskamp: 69936088925.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Middels intervisie, telefonisch overleg, bijscholing en symposia.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.schipper-en-molhoek.nl/juliette-schipper.html>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mijn cliënten kunnen vanzelfsprekend bij mij terecht met klachten over mij of mijn behandeling en bij de LVVP-bemiddelaar. Biedt bemiddeling geen passende oplossing, dan kunnen ze terecht bij de klachtencommissie van de LVVP.

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company is bereikbaar via mail

[LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl) en per telefoon 088 2341606 of per aangetekende post via postbus 3106 2601 DC Delft. Bij voorkeur per mail.

**Ik upload het document met de klachtenregeling op:**

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

M.J. Molhoek: 19059349616; 19059349625.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.schipper-en-molhoek.nl/wachtlijst.html>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Communicatie over de (eerste) afspraak, de (on)mogelijkheden van de behandeling, eventuele wachttijd of verwijzing naar een collega wordt door mij verricht.

**12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Bij het maken van de afspraak vraag ik de cliënt een vragenlijst met personalia en een aantal inhoudelijke vragen en een klachtenlijst in te vullen en mee te nemen naar de eerste afspraak. Bij de kennismaking leg ik aan het eind van het eerste gesprek mijn werkwijze en mogelijkheden uit.

Na de intake fase bespreek ik het behandelplan en laat het intake verslag lezen.

Dit kan in overleg bijgesteld worden. Tijdens de behandeling evalueer ik regelmatig of de behandeling naar tevredenheid verloopt en hoe het met de cliënt gaat.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang houd ik bij m.b.v. ROM-vragenlijsten zoals SCL90, SQ48, ORS en SRS. Daarnaast gebruik ik nog ander test materiaal.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik doe dit altijd aan het begin en aan het einde van de behandeling.  
Tussendoor doe ik dit ook maar niet volgens een standaard periode.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

De tevredenheid meet ik met de SRS.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: J. Schipper

Plaats: Den Haag

Datum: 27-10-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja