

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JGM van Heijningen

BIG-registraties: 99050262625

Overige kwalificaties: differentiatie en fasetherapie/ basistherapie , NET, EMDR

Basisopleiding: Orthopedagogiek Rijksuniversiteit Leiden

AGB-code persoonlijk: 94013999

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk van Heijningen

E-mailadres: joosjevanheijningen@hotmail.com

KvK nummer: 60596791

Website: Schipper-en-Molhoek.nl

AGB-code praktijk: 94061979

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

EMDR, Schematherapie, NET, CGT bij negatief zelfbeeld, Basistherapie bij hechtingsproblematiek

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Mevrouw Joosje van Heijningen
BIG-registratienummer: 99050262625

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Mevrouw Juliette Schipper
BIG-registratienummer: 99047862216

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Mevrouw Marja Molhoek
BIG-registratienummer: 19059349616

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Mevrouw Marja Moljhoek
BIG-registratienummer: 19059349625

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Mevrouw Juliette Schipper
BIG-registratienummer: 79047862225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Mevrouw Juliette schipper
BIG-registratienummer: 79047862225

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Mevrouw Juliette Schipper
BIG-registratienummer: 99047862216

Medebehandelaar 1

Naam: Joosje van Heijningen
BIG-registratienummer: 99050262625
Specifieke deskundigheid: Psychotrauma Therapeut volgens de NtVP

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega's Lucertis Noord West Centrum (ben daar voor 26 uur werkzaam), Mathenesserlaan 208
,3014 HH
Mw drs Juliette Schipper BIG 99047862216/7904786222
mw drs M. Molhoek BIG19059349616/19059349625

Intervisie:

MW Aafke SchaarlooAafke Scharloo, Klinisch psycholoog/ Gz- psycholoog en orthopedagoog
generalist. Supervisor NVO.
Big nr 09018541025

Mw Leony Coppens
Klinisch psycholoog: 39049235825 (big)
Supervisor VGct
Psychotraumatheapeut NtVP
EMDR-supervisor i.o.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie over diagnose, beoordeling wel/geen medicatie, op en afschaling, bespreken verloop behandeling en verwijzingen.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van crisis buiten kantooruren kunnen de cliënten terecht bij hun huisarts voor een eventuele doorverwijzing naar de crisisdienst, huisartsenpraktijk Smash (070-3469669), GGZ etc.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de afspraak met de client is dat in geval van crisis de huisarts de verwijzing regelt. Dit is een afspraak conform GGZ regelgeving.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M.J.Molhoek: 19059349616
Mw drs Juliette Schipper BIG 99047862216/7904786222
Mw Leony Coppens Klinisch psycholoog: 39049235825
Vele collega's van Youz Rotterdam Wijnhaven 110 Rotterdam

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Hoe een behandeling verder aan te pakken in geval van problemen, kennisverdieping, gezamenlijke verdiepingsonderwerpen, volgen van webinars en workshops.
Met als doel de client zo goed mogelijk te helpen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
ik volg de tarieven zoals aangegeven door de NZA <http://www.schipper-en-molhoek.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.nvgzp.nl/gz-psycholoog>/<https://www.ntvp.nl/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn cliënten kunnen in eerste instantie met hun klachten over mij of mijn behandeling bij mij terecht. Voor een eventueel vervolg kan de NVGzP een van de eigen bemiddelaars aanwijzen voor het verder behandelen van de klacht.

Link naar website:

<http://www.nvgzp.nl/nvgzp-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

drs .M .Molhoek

drs J. Schipper

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.schipper-en-molhoek.nl/http://www.schipper-en-molhoek.nl/wachtlijst.html

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De client vindt de aanmeldprocedure op de site van www.schipper-en-molhoek.nl onder het tabblad "hoe wij werken". Bij een telefonische aanmelding worden de cliënten te woord gestaan door : Mw J. Schipper of Mw. M.J.Molhoek. Vanuit deze telefonische intake kunnen cliënten naar mij worden doorverwezen. Na telefonisch contact wordt de intake door mij zelf gedaan. Ik ben in dat geval ook de behandelaar. Cliënten bellen ook niet zelden direct naar mij . In dat geval doe ik zowel de intake als de behandeling.

De procedure van aanmelding en intake is als volgt: Na verwijzing door de huisarts en aanmelding bij mij krijgt de client een aantal vragenlijsten in te vullen. (Rom) Mede op basis hiervan wordt een zorgadvies geformuleerd. Na de intake wordt een behandelplan met de client besproken. Hierbij wordt de hulpvraag gedefinieerd en een gewenst resultaat van de behandeling. Resultaten worden vastgelegd in ROM.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij het maken van een afspraak vraag ik de client een vragenlijst met personalia in te vullen . Ik laat clienten in geval van communicatie met anderen een toestemmingsverklaring tekenen. Bij de kennismaking leg ik aan het eind van de intake mijn werkwijze en mogelijkheden uit. Na de intakefase bespreek ik het behandelplan. Tijdens de behandeling evalueer ik regelmatig of de behandeling naar tevredenheid verloopt en hoe het met de client gaat.

In geval van kinderen onder de twaalf jaar zijn altijd de ouders betrokken. Met jongeren boven de twaalf gaat dit in overleg, maar is er wel op enigerlei wijze contact met ouders (in bijzijn van kind dan wel met ouders alleen). Met ouders en kind wordt de intake gedaan en ook het behandelplan besproken. Jongeren ouder dan 16 jaar hebben recht op Privacy indien zij niet wensen dat de ouders betrokken worden. Gezien het feit dat ouders meestal zelf betalen komt dit nooit voor.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gevolgd aan de hand van tussentijdse evaluaties, vragenlijsten en Rom. Voor de Rom maak ik gebruik van Datec Test mij online.

Tijdens de behandeling maak ik gebruik van andere vragenlijsten die ik dan wel met de hand laat invullen dan wel kan aanvragen bij Datec.

Aan het eind van de behandeling wordt de ROM weer ingevuld en vraag ik de client een clienttevredenheids formulier in te vullen.

Er vindt altijd een afsluitingsgesprek plaats met daarin aandacht voor evaluatie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Zoals ook de website wordt aangegeven wordt periodiek met de client ge-evalueerd.

Aan begin en eind vindt een Rom meting plaats. Gedurende de behandeling wordt via evaluatievragen ge-evalueerd

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Klanttevredenheid wordt gemeten met de CQI en is vast onderdeel van het eindgesprek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.G.M. van Heijningen

Plaats: Den-Haag

Datum: 21-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja