

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J. Schipper

BIG-registraties: 99047862216

Overige kwalificaties: Psychotherapeut; GZ-psycholoog; EMDR therapeut

Basisopleiding: psychologie, Rijks Universiteit Leiden

AGB-code persoonlijk: 94004336

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor psychotherapie Schipper

E-mailadres: juliette.schipper@planet.nl

KvK nummer: 27354182

Website: www.schipper-en-molhoek.nl

AGB-code praktijk: 94001745

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Vanuit de Praktijk voor Psychotherapie Schipper werk ik als zelfstandig gevestigde GZ-psycholoog / psychotherapeut in Den Haag. Ik werk vanuit een cognitief gedragstherapeutisch referentiekader aangevuld met mooie aspecten van andere therapie richtingen, met name EMDR en Schematherapie. De praktijk richt zich op volwassenen. eHealth wordt slechts beperkt toegepast.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Alcohol

Overige aan een middel
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: J. Schipper
BIG-registratienummer: 99047862216

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: J. Schipper
BIG-registratienummer: 79047862225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: J. Schipper
BIG-registratienummer: 99047862216

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: J. Schipper
BIG-registratienummer: 79047862225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

M.J. Molhoek: 19059349616; 19059349625.
J.G.M. van Heijningen: 99050262625.
K. Dijkshoorn: 49049000916; 29049000925.
J.E. Fox-Gorter: 39050070925; 59050070916.
I. Betten: 89046854025; 19046854016.
M.D. Tazelaar-van Midde: 79051520025.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Voor crisis situaties werk ik samen met de huisarts of de crisisdienst van Parnassia.
Voor medicatie werk ik samen met de huisarts of een psychiater.
Voor intercollegiaal overleg met verschillende collega's.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantooruren kunnen cliënten mij rechtstreeks bereiken op mijn e-mail adres en mijn mobiele telefoonnummer. Als ik niet bereikbaar ben en bij spoed is de afspraak dat de cliënt contact opneemt met de dienstdoende huisarts. Die kan op indicatie de crisisdienst van Parnassia inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit via de huisarts geregeld is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M.J. Molhoek: 19059349616; 19059349625.

J.G.M. van Heijningen: 99050262625.

K. Dijkshoorn: 49049000916; 29049000925.

J.E. Fox-Gorter: 39050070925; 59050070916.

I. Betten: 89046854025; 19046854016.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Middels intervisie, telefonisch overleg, bijscholing en symposia.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.schipper-en-molhoek.nl/juliette-schipper.html>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.schipper-en-molhoek.nl/pagina4.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2019/11/Kwaliteitsbeleid-LVVP-2019.pdf>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn cliënten kunnen vanzelfsprekend bij mij terecht met klachten over mij of mijn behandeling en bij de LVVP-bemiddelaar. Biedt bemiddeling geen passende oplossing, dan kunnen ze terecht bij de klachtencommissie van de LVVP.

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company is bereikbaar via mail

LVVP@klachtencompany.nl en per telefoon 088 2341606 of per aangetekende post via postbus 3106 2601 DC Delft. Bij voorkeur per mail.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

M.J. Molhoek; 19059349616; 19059349625.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.schipper-en-molhoek.nl/wachtlijst.html>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Communicatie over de (eerste) afspraak, de (on)mogelijkheden van de behandeling, eventuele wachttijd of verwijzing naar een collega wordt door mij en mijn collega Marja Molhoek verricht.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij het maken van de afspraak vraag ik de cliënt een vragenlijst met personalia en een aantal inhoudelijke vragen en een klachtenlijst in te vullen en mee te nemen naar de eerste afspraak. Bij de kennismaking leg ik aan het eind van het eerste gesprek mijn werkwijze en mogelijkheden uit.

Na de intake fase bespreek ik het behandelplan en laat het intake verslag lezen.

Dit kan in overleg bijgesteld worden. Tijdens de behandeling evalueer ik regelmatig of de behandeling naar tevredenheid verloopt en hoe het met de cliënt gaat.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang houd ik bij m.b.v. ROM-vragenlijsten zoals SCL90, SQ48, ORS en SRS. Daarnaast gebruik ik nog ander test materiaal.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik doe dit altijd aan het begin en aan het einde van de behandeling.

Tussendoor doe ik dit ook maar niet volgens een standaard periode.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid meet ik met de SRS.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J. Schipper

Plaats: Den Haag

Datum: 06-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja